

Algemene voorwaarden Anita de Haas

Coaching | (online) Training | Sessies | Training

Anita de Haas is een eenmanszaak gedreven door **Anita de Haas** en opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 67698824.

Postadres:

Scheltemalaan 6, 3817 KS Amersfoort

Website: www.anitadehaas.nl

Email: info@anitadehaas.nl

Artikel 1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst met Anita de Haas betreffende deelname of opdracht tot het houden van cursussen, workshops, trainingen en andere vormen van begeleiding/coaching.

Artikel 2. Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Anita de Haas en de deelnemer/cliënt komt tot stand door:

- a. ondertekening door de deelnemer van het daartoe bestemde inschrijf- of aanmeldingsformulier;
- b. door schriftelijke bevestiging (e-mail) door Anita de Haas aan de deelnemer van diens telefonische aanmelding of opdracht,
- c. indien deelnemer zich heeft aangemeld via e-mail of website.

Artikel 3 Annulering/ opschorting/ verplaatsing coaching sessies

1. Een afspraak dient bij verhindering door de cliënt, 48 uur vóór de tijd van de afspraak te worden afgezegd. In geval van niet tijdig afzegging of niet-afzegging door de cliënt wordt de afspraak in rekening gebracht of het reeds betaalde bedrag niet gerestitueerd.

3. Bij niet betaling is de cliënt in verzuim en is Anita de Haas gerechtigd de sessie te weigeren.

4. Indien een coaching sessie onverhoopt aan de kant van de coach niet

op de geplande datum kan plaatsvinden, wordt de cliënt hierover geïnformeerd; in overleg zullen dan nieuwe data worden bepaald. Verschuiving om deze reden geeft geen recht op annulering of restitutie van het betaalde bedrag.

4. Bij niet verschijnen van de Opdrachtgever op een geplande sessie worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

Artikel 4. Prijzen en betaling

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte, indien deze is afgegeven. Betaling dient te geschieden door overmaking op rekeningnummer NL 44 ASNB 8821 1243 04 t.n.v. Anita de Haas. De betalingstermijn die gehanteerd wordt, is 7 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur.

2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt Anita de Haas zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien Anita de Haas de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen één week na het ontvangen bij Anita de Haas.

Artikel 5. Intellectueel eigendom

1. Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Anita de Haas verboden om de door Anita de Haas verstrekte ontwerpen, documentatie, informatie, stappenplannen, programmatuur, offertes e.d. (hierna: stukken) aan derden te vervreemden, te tonen of op een andere wijze in gebruik te geven.

2. Tenzij anders is overeengekomen, blijven auteursrechten evenals alle overige rechten van intellectuele eigendom op deze stukken bij Anita de Haas.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. Anita de Haas aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

2. De aansprakelijkheid van Anita de Haas is beperkt tot de factuurwaarde

van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. Anita de Haas is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes. Anita de Haas voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten

Artikel 7. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies, training of adviesopdrachten.

2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt Anita de Haas zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal zij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

3) Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Anita de Haas gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Anita de Haas zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Anita de Haas niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

4. Persoonsgegevens die Anita de Haas bereiken of die zij verwerkt, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel en grondslag. Anita de Haas houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.